



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Silveira Martins**  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02 /2026**

**Contratação por prazo determinado para a função de PROFESSORES DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – CIÊNCIAS – MATEMÁTICA - GEOGRAFIA**

**EDITAL Nº. 02 /2026**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SILVEIRA MARTINS, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal, para formação de cadastro reserva, por prazo determinado, para desempenhar funções de **PROFESSOR DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – Professor de CIÊNCIAS – Professor de MATEMÁTICA – Professor de GEOGRAFIA - junto** às repartições públicas municipais, de acordo com Lei autorizativa, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio de Lei Municipal, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e Arts. 231 a 233 da Lei Municipal nº 923/2007, torna pública a realização de Processo Seletivo

– Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº 018/2013.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através de Portaria.

**1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

**1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no site da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.

**1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no site da Prefeitura Municipal([www.silveiramartins.rs.gov.br](http://www.silveiramartins.rs.gov.br)).

**1.5** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

**1.6** O período do contrato ocorrerá conforme Lei autorizativa específica.

**2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA**



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Silveira Martins**  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**2.1** A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atividades na área de **PROFESSORES DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – CIÊNCIAS – MATEMÁTICA – GEOGRAFIA**, conforme atribuições definidas na Lei Municipal 686/2003 (anexo IV deste edital).

**2.2** A carga horária semanal será de 20 horas e será desenvolvida diariamente, de acordo com horário definido pela autoridade competente mediante ato próprio.

**2.3** Pelo efetivo exercício da função temporária será pago mensalmente o vencimento inicial referente ao Nível II – Classe A - fixado em R\$ 2.960,87 (Dois mil novecentos e sessenta reais oitenta e sete centavos), nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

**2.3.1** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.4** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários no Regime Jurídico, Lei Municipal nº 923/2007, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

### **3. INSCRIÇÕES**

**3.1** As inscrições serão recebidas exclusivamente pela Comissão designada, junto à Secretaria Municipal de Educação, na Rua Vinte e Um de Abril, 163, Silveira Martins/ RS, no horário das 7h30 às 13h30, nas datas especificadas no anexo V, no meio físico, em Envelope fechado com a devida identificação do cargo e candidato. Não serão recebidas inscrições por email. A autenticação dos documentos e demais títulos deverá ser comprovada no ato da contratação.

**3.1.1** Não serão aceitas inscrições fora de prazo ou condicionais.

**3.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3** As inscrições serão gratuitas.

### **4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

**4.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente no local acima citado, ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando apenas documento de identidade com foto ou procuração devidamente registrada, em ambos os casos, os demais documentos abaixo elencados no envelope lacrado:

**4.1.1** Ficha de inscrição conforme Anexo I deste edital, devidamente preenchida e assinada.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Silveira Martins**  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**4.1.2** Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

**4.1.3** Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais;

**4.1.4** Comprovante de Escolaridade;

**4.1.5** Currículo profissional, de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente edital, acompanhado de cópia autenticada dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.

## **5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e na página oficial da Prefeitura Municipal na internet ([www.silveiramartins.rs.gov.br](http://www.silveiramartins.rs.gov.br)), no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**5.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão conforme Anexo III deste edital, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.

**5.2.1** No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**5.2.2** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**5.2.3** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

## **6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS**

**6.1** O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo II do presente Edital.

**6.2** Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de setenta pontos.

**6.3** A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

**6.4** Somente serão considerados comprovantes de experiência profissional na área de atuação da função de **PROFESSOR DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – CIÊNCIAS – MATEMÁTICA – GEOGRAFIA** - serão considerados os diplomas e certificados registrados perante o Ministério da Educação e emitidos por instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino, comprovante de experiência profissional expedidos



Estado do Rio Grande do Sul

## **Prefeitura Municipal de Silveira Martins**

### **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**

por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, carteira de trabalho, atestado, declaração, contrato de trabalho ou certidão, todos devidamente assinados e carimbados pelo órgão ou empresa responsável, e outros documentos afins que comprovem tempo de serviço na área especificada, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

#### **6.5 Nenhum título receberá dupla valoração.**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Pós graduação	Especialização	15	70
	Mestrado	25	
	Doutorado	30	
CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO EM ÁREA AFIM DE HISTÓRIA, COM PONTUAÇÃO 2 x CADA 40 H em Nº de HORAS (Até limite de 20 pontos) COM DATA MÁXIMA DE REALIZAÇÃO PARA VALIDAR NOS ULTIMOS 5 ANOS		2	20
Até 1 ano de experiência na área requerida		3	10
De 1 ano até 3 anos completos de experiência na área requerida		5	
De 3 até 04 completos de experiência na área requerida		7	
A partir de 05 de experiência na área requerida		10	
TOTAL			100

**6.6** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a setenta pontos, conforme os seguintes critérios:

## **7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

**7.1** No prazo de até três dias, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

**7.2** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e na página oficial do Município na internet, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

## **8. RECURSOS**

**8.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Silveira Martins**  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**8.1.1** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**8.1.2** Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**8.1.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

**8.1.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

## **9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**9.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

**9.1.1** Primeiramente a idade mais avançada e mantendo empate será feito o Sorteio em ato público.

**9.2** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**9.3** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

## **10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**10.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

**10.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

## **11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**11.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**11.1.1** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**11.1.2** O gozo de direitos políticos;



Estado do Rio Grande do Sul

## **Prefeitura Municipal de Silveira Martins**

**Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**

**11.1.3** Ter idade mínima de 18 anos;

**11.1.4** A quitação com as obrigações militares e eleitorais;

**11.1.5** Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

**11.1.6** Ter nível de escolaridade mínima exigida para o cargo.

**11.1.7** Apresentar declaração de bens e rendas.

**11.2** A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal ou e na página oficial do Município na internet.

**11.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória decrescente.

**11.4** O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados.

**11.5** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de dois anos.

**11.6** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

**11.7** Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**12.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

**12.3** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

**12.4** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Silveira Martins, 08 de janeiro de 2026.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Silveira Martins**  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

SADI TOLFO  
Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

ELISAURA MARIA FRANCHI GUERINO,  
Secretária de Administração.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Silveira Martins**  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**PROFESSOR DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – CIÊNCIAS, MATEMÁTICA E GEOGRAFIA**

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Filiação: \_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

2.1 Carteira de Identidade e órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado \_\_\_\_\_

Silveira Martins, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato





Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Silveira Martins**  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**ANEXO II**

**MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

CANDIDATO:

**1. ESCOLARIDADE**

**1.1 ENSINO FUNDAMENTAL**

Instituição de Ensino \_\_\_\_\_

Ano de Conclusão \_\_\_\_\_

**1.2 ENSINO MÉDIO**

Instituição de Ensino \_\_\_\_\_

Ano de Conclusão \_\_\_\_\_

**2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa** \_\_\_\_\_

Tempo total: \_\_\_\_\_ Data de entrada: \_\_\_\_\_ Data da saída: \_\_\_\_\_

Função exercida \_\_\_\_\_

**Empresa:** \_\_\_\_\_

Tempo total: \_\_\_\_\_ Data de entrada: \_\_\_\_\_ Data da saída: \_\_\_\_\_

Função exercida: \_\_\_\_\_

**Empresa:** \_\_\_\_\_

Tempo total: \_\_\_\_\_ Data de entrada: \_\_\_\_\_ Data da saída: \_\_\_\_\_

Função exercida: \_\_\_\_\_

**Empresa:** \_\_\_\_\_

Tempo total: \_\_\_\_\_ Data de entrada: \_\_\_\_\_ Data da saída: \_\_\_\_\_

Função exercida: \_\_\_\_\_

**Empresa:** \_\_\_\_\_

Tempo total: \_\_\_\_\_ Data de entrada: \_\_\_\_\_ Data da saída: \_\_\_\_\_

Função exercida: \_\_\_\_\_

**3. CURSOS**

**3.1 CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO**

**Título :** \_\_\_\_\_

Data conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária: \_\_\_\_\_



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Silveira Martins**  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**Título :** \_\_\_\_\_

Data conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária: \_\_\_\_\_

**Título :** \_\_\_\_\_

Data conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária: \_\_\_\_\_

**Título :** \_\_\_\_\_

Data conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária: \_\_\_\_\_

**Título :** \_\_\_\_\_

Data conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária: \_\_\_\_\_

**Título :** \_\_\_\_\_

Data conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária: \_\_\_\_\_

**Título :** \_\_\_\_\_

Data conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária: \_\_\_\_\_

**Título :** \_\_\_\_\_

Data conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária: \_\_\_\_\_

**Título :** \_\_\_\_\_

Data conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária: \_\_\_\_\_

**Título :** \_\_\_\_\_

Data conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária: \_\_\_\_\_

### **3.2 CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO**

**Curso de :** \_\_\_\_\_

Área de ensino: \_\_\_\_\_

Data de conclusão: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

### **3.2 CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO**

**Curso de :** \_\_\_\_\_

Área de ensino: \_\_\_\_\_

Data de conclusão: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Silveira Martins**  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**ANEXO III**  
**FORMULÁRIO DE RECURSOS**

**Candidato:**

Processo Seletivo Simplificado nº:

( ☐ ) INDEFERIMENTO INSCRIÇÃO

( ☐ ) CONTRA RESULTADO PROVA DE TÍTULOS

JUSTIFICATIVA:

Obs.: Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Silveira Martins, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do ano de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

Recebimento da Comissão em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026.

Responsável pelo recebimento: \_\_\_\_\_

Nome:



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Silveira Martins**  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**ANEXO IV**  
**ATRIBUIÇÕES**

**CARGO: PROFESSOR DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – CIÊNCIAS – MATEMÁTICA – GEOGRAFIA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- a) Descrição sintética: Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar a aprendizagem dos alunos; organizar as operações inerentes ao processo ensino aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino.
- b) Descrição analítica: Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; implementar estratégia de recuperação para os alunos de menor rendimento; organizar registros de observação dos alunos; participar de atividades extra classe; realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidos; colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins com a educação.

**FORMA DE PROVIMENTO:** Ingresso por concurso público de provas e títulos, realizado para a educação infantil e/ou séries iniciais do ensino fundamental e para as séries finais do ensino fundamental.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

-formação em curso superior de graduação plena com habilitação pedagogia para exercício nas séries FINAIS do ensino fundamental.

-formação em curso superior de LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, LICENCIATURA EM MATEMÁTICA, LICENCIATURA EM GEOGRAFIA.

-formação de curso superior de graduação plena correspondente a área de conhecimento específico, ou complementação pedagógico, nos termos da lei vigente, para o exercício da docência nas séries finais do ensino fundamental.

(Idade mínima: 18 anos.)



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Silveira Martins**  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**ANEXO V**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Descrição	Data
Abertura das Inscrições	14/01/2026 a 20/01/2026
Publicação dos Inscritos	21/01/2026
Recurso da não homologação das inscrições	22/01/2026
Manifestação da Comissão na reconsideração	26/01/2026
Julgamento do Recurso pelo Prefeito	28/01/2026
Publicação da relação final de inscritos	29/01/2026
Análise dos currículos	30/01/2026 a 02/02/2026
Publicação do resultado preliminar	03/02/2026
Recurso	04/02/2026
Manifestação da Comissão na reconsideração	06/02/2026
Julgamento do Recurso pelo Prefeito	09/02/2026
Aplicação do critério de desempate (sorteio)	12/02/2026
Publicação da relação final de aprovados	13/02/2026

**OBS: O critério de desempate será realizado no dia 12/02/2026 no mesmo local de realização das inscrições.**

**Não havendo pedido de recurso pelos candidatos em alguma etapa de Processo Seletivo Simplificado, poderá antecipar-se as datas de publicações, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar constantemente as publicações oficiais e os prazos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, desde o EDITAL DE ABERTURA até o EDITAL DE CONVOCAÇÃO.**